

대한민국예술원 일용직근로자(전시보조인력) 채용 공고문

대한민국예술원에서는 미술전 전시관람지원 업무를 담당할 일용직근로자를 다음과 같이 공개 모집하오니, 많은 지원 바랍니다.

2026년 7월 24일
대한민국예술원 회장

1. 채용분야 및 담당업무

채용분야	채용인원	담당 업무(분야)	근무지역
전시보조 (전시관람지원)	3명	○ 전시장 작품보호 및 질서유지 등	서울 (대한민국예술원)

2. 근무 조건

가. 근무형태 : 일용직근로자

나. 계약기간 : 2026. 9. 1.(화) ~ 10. 8.(목)

※ 대한민국예술원 사정에 의해 변동될 수 있음.

다. 근무시간 : 주 2일(월~금 중 선택), 1일 6시간(10:00~17:00, 점심식사 1시간 제외)

※ 본 채용은 일용직 채용으로, 주 근무시간 12시간을 넘지 않으며, 최대 근무일수는 12일임.

라. 근무장소 : 대한민국예술원 전시실

마. 급여

분 야	월 기본급	식비	비 고
전시보조 (전시관람지원)	743,040원	64,000원	- 시급 10,320원×6시간×12일

※ 고용보험, 산재보험 가입(고용보험법 시행령 제3조제2항, 산업재해보상보험법 제6조)

※ 건강보험, 국민연금 미가입(국민건강보험법 시행령 제9조제1호, 국민연금법 시행령 제2조제1호)

※ 명절휴가비 별도 지급

3. 응시자격 및 우대조건

가. 공통 지원자격(최종시험(면접)예정일 기준)

- 「문화체육관광부 공무원 근로자 등 취업규칙」 제7조(결격사유) 각 호에 해당되지 않는 자

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 집행유예 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형을 선고유예 받은 경우에는 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계 해고처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자

- 대한민국 국적소지자(복수 국적자는 채용일 전에 외국 국적을 포기하여야 함)
- 18세 이상인 자. 다만, 정년(만60세)에 해당하지 않는 자
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자

나. 우대사항 및 가산점(응시원서에 반드시 기재)

- 우대사항

대상	내 용	비고
관련분야 학위 및 근무경력	• 고객센터서비스(CS)관련 업무 및 유관기관 근무 경력자 • 문화예술 및 고객센터서비스 관련 분야 학위소지자 ※ 우대사항 충족 여부는 원서접수 마감일 기준 ※ 관련분야 경력은 경력증명서 상의 근무 기간과 담당업무가 명시된 경우에 한하여 인정	서류전형 시 적용

- 가산점 (서류전형에만 적용, 중복될 경우 1개만 인정)

대상	우대사항 내용	비고
장애인	- 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인 (만점의 5% 가산)	장애인증명서
저소득층	- 「국민기초생활보장법」에 따른 기초생활수급자 (만점의 5% 가산)	국민기초수급생활자 증명서

4. 채용방법

가. 1차 서류전형

- (평가방법) 응시자의 자격·경력·적합여부를 채용계획서, 공고상 제시된 기준 등에 따라 정량평가
- (선발방법)
 - 지원자가 합격예정인원의 3배수 이하인 경우 소극적 서류전형(응시요건 적격 여부 판단)을 실시함
 - 지원자가 합격예정인원의 3배수 초과 10배 이하인 경우 적극적 서류전형을 통해 3배수로 면접대상자 결정
 - 지원자가 합격예정인원의 10배수 초과인 경우 적극적 서류전형을 통해 5배수로 면접대상자 결정
 - 적극적 서류전형을 하는 경우 위원 3인의 점수를 총합, 고득점자 순으로 합격자 결정
 - 동점자 발생 시 모두 합격 처리하며 배수 계산 시 각 1명으로 산정, 합격 커트라인에서 동점자 발생 시 모두 합격 처리
- 1인 제척·기피 시 2인의 심사위원의 평가로 결정, 2인 이상 제척·기피 시 예비위원을 위촉, 2인 이상 위원으로 심사

나. 2차 면접시험

- (평가방법) 서류전형 합격자를 대상으로 직무수행능력 및 자세 등 적격성 종합평가
 - * 자기소개서, 직무수행계획서 등을 토대로 질의 응답 등 개별면접 후 평정요소별 상·중·하 평가 실시
- (평정요소) ① 직원으로서의 정신자세, ②전문지식과 그 응용능력, ③ 의사표현의 정확성과 논리성, ④ 예의·품행 및 성실성, ⑤ 창의력·의지력 및 발전가능성
- 불합격기준*에 해당하지 아니하는 자 중에서 평정성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정
 - '상'의 개수가 많은 순, '상'의 개수가 동일한 경우 '중'의 개수가 많은 순
 - * 불합격 기준 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 '하'로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 '하'로 평정한 때
- 1인 제척·기피 시 2인의 면접위원의 평가로 결정, 2인 이상 제척·기피 시 예비위원을 위촉, 2인 이상 위원으로 면접
- 동점자 발생시 서류심사 고득점자를 합격자로 하되, 서류심사로 순위구분이 어려운 경우 동점자를 대상으로 재면접을 실시(기존 서류·면접위원과 중복되지 않도록 위원을 위촉)
- 심사결과 적격자가 없을 경우 합격자를 결정하지 않을 수 있음

다. 예비합격자 운영 및 기타사항

- 최종합격자의 채용 포기, 합격 취소, 채용 결격사유 등의 사유로 결원이 발생한 경우 예비합격자 제도를 운영
- ※ 예비합격자는 채용분야 최종합격자를 제외한 차순위자로서, 채용예정인원의 2배수 이내로 선정(적격자가 없을 경우 미선발)

5. 채용일정

구 분	일 정	비 고
채용공고	'26. 7. 24.(금) ~ 8. 4.(화)	대한민국예술원 누리집, 문화체육관광부 누리집, 인사혁신처 나라일터 등
지원서 접수	'26. 7. 27.(월) ~ 8. 4.(화)	E-mail 및 등기우편 접수
서류전형 심사	'26. 8. 6.(목)	-
서류합격자 발표	'26. 8. 7.(금)	대한민국예술원 누리집 공고
면접전형	'26. 8. 13.(목)	-
최종합격자 발표	'26. 8. 20.(목)	대한민국예술원 누리집 공고 (전화, 메시지, E-mail 등 합격자 개별 통보)
채용예정일	'26. 9. 1.(화)	근로계약서 작성 및 근무 개시

* 상기 일정은 대한민국예술원 사정에 따라 변경될 수 있음.

6. 입사지원 접수 및 제출서류 안내

- 접수기간 : '26. 7. 27.(월) 09:00 ~ 8. 4.(화) 18:00
- 접수 방법
 - E-mail 접수 : 2seullee@korea.kr
 - 등기우편 접수 : (06579) 서울특별시 서초구 반포대로37길 59
대한민국예술원 미술전 전시보조인력 채용 담당자 앞
- * 접수기간 마감일 도착분(등기우편 포함)에 한하여 유효함

◦ 제출서류

제출 시기	제출 서류
입사지원 시	◦ 공통 제출서류 [필수] - 응시원서(별지서식 1호) - 자기소개서 및 직무수행 계획서 1부(별지서식 2, 3호) - 개인정보 이용 동의서 1부(별지서식 4호) ※ 개인정보 동의서는 반드시 자필로 작성, 서명된 스캔파일을 제출

제출 시기	제출 서류
	- 공정채용 확인서 및 공정채용 검증 개인정보 동의서 1부(별지서식 5호) - 결격사유 확인서 1부(별지서식 6호) ○ 해당자 제출서류 - 졸업증명서(최종학력증명서) 1부 - 경력(재직)증명서 사본 각 1부 ※ '경력'은 해당 응시자격요건에 제시된 직무분야 경력을 의미함(경력 증명서상 근무기간과 담당업무가 명시되어 있어야 하며, 경력이 불명확할 경우 불인정될 수 있음에 유의) - 병역사항이 포함된 주민등록초본 1부(남자만 해당) - 장애인 증명서 또는 국민기초생활수급자 증명서 1부 - 기타 응시원서, 이력서, 자기소개서, 우대사항의 내용을 증명하는 자료
면접전형 당일	○ 응시원서 등 원서접수 시 제출서류 원본(응시원서 전자우편 접수자에 한함) ○ 행정정보공동이용동의서, 범죄경력조회 동의서
최종합격 시	추후 안내

7. 블라인드 채용 안내

- 가. 응시원서 상 사진 등록란, 학교명, 성별 기재란이 없습니다.
- 나. 응시원서(자기소개서 및 직무능력기술서 포함) 작성 시 개인 인적사항(출신학교, 가족관계 등) 관련 내용의 작성을 일체 금지합니다. 특히, e-메일 기재 시 학교명, 특정 단체명이 드러나는 메일주소 기재를 금지합니다.
- 다. 응시원서에 기재한 성명, 연락처(휴대전화, 이메일 등) 정보 등은 블라인드 처리 됩니다.
- 라. 제출된 증빙서류는 응시원서 허위 기재 여부 확인을 위해서 활용되며, 면접전형 시 면접위원에게는 일절 제공되지 않습니다.

8. 유의사항

- 가. 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 나. 지원자는 최종합격 후 채용예정일 즉시 근무가 가능하여야 하며, 근무가 불가능할 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 다. 제출된 서류는 본 채용의 목적 이외에는 사용하지 않습니다.
- 라. 응시원서 등에 기재 착오, 구비서류 미제출, 부정행위 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다. 이에 별도의 통지 없이 불합격 처리할 수 있으며, 계약체결 후에라도 기재 내용이 허위로 판명될 경우, 근로계약을 해지할 수 있습니다.

- 마. 최종합격자로 결정되더라도 신원조회 등에서 부적격으로 판명될 경우 채용되지 않습니다.
- 바. 응시원서는 접수 마감기한('26. 8. 4.(화) 18:00)까지 정상적으로 제출된 경우에만 인정합니다.
- 사. 채용전형 중 제출된 원본서류의 반환을 원하는 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 최종합격자 발표일로부터 '(별지서식 7호) 채용서류 반환 청구서'를 작성하여 이메일(2seullee@korea.kr)로 제출(청구)하면 청구일로부터 14일 이내에 반환해 드립니다.(E-mail로 제출한 서류 제외)
- ※ 채용서류 반환 청구 기간 : '26. 8. 20.(목)~'26. 9. 21.(월)
- * 최종합격자 발표일로부터 1개월
- ※ 채용서류 반환 청구 기간 이후 불합격자의 제출서류는 「개인정보 보호법」에 따라 파기합니다.
- 아. 최종합격자가 합격을 포기하거나, 합격취소, 결격사유 발생 시 최종합격자 발표일로부터 1주일 이내에 예비합격자 순위에 따라 채용할 수 있습니다.
- 자. 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 이 경우 변경공고 또는 별도 안내 후 시행할 예정입니다.
- 차. 그 밖의 자세한 사항은 02-3479-7235로 문의하시기 바랍니다.